



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program
Výskum a inovácie



Žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

Operačný program:	
Žiadateľ:	
Identifikátor (IČO):	
Názov projektu:	<i>Uvedte presný názov projektu. V prípade, že sa názov projektu v ŽoNFP vrátane jej príloh opakuje, dbajte na to, aby bol v každej jej časti rovnaký</i>
Kód výzvy:	<i>Vyberte relevantný kód výzvy z ponuky ITMS2014+ - OPVal-MH/DP/2017/3.3.1-08</i>
Celkové oprávnené výdavky projektu:	
Požadovaná výška NFP:	
Kód žiadosti o NFP:	<i>V ITMS2014+ sa generuje automaticky po zaregistrovaní predloženej ŽoNFP v ITMS2014+</i>

Tento formulár žiadosti o NFP (ŽoNFP) je iba informatívny, žiadateľ bude vyplňať ŽoNFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+. V jednotlivých častiach formuláru sa nachádzajú inštrukcie k obsahovému vyplňaniu formuláru ŽoNFP. Pri vyplňaní ŽoNFP dbajte na dodržanie obsahových požiadaviek uvedených v tomto formulári ŽoNFP.

1. Identifikácia žiadateľa:			
Obchodné meno/názov: <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>			
Sídlo: Obec, ulica, číslo, PSČ <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>			
Štát:			
Identifikátor (IČO): <i>Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>			
DIČ:			
IČZ: <i>Identifikačné číslo zamestnávateľa pridelené Sociálnou poisťovňou (v prípade, ak je žiadateľ registrovaný ako zamestnávateľ na účely sociálneho poistenia).</i>			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Právna forma:			
Štatutárny orgán: Meno a priezvisko štatutára <i>V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu uvedie žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri.</i>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

2. Identifikácia partnera:			
<i>Tabuľka 2 je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.</i>			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo:			
Štát:			
Právna forma:			
Identifikátor (IČO):			
DIČ:			
IČZ:			
Platiteľ DPH: áno/nie		IČ DPH/VAT:	
Štatutárny orgán:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu:			
<i>Tabuľka 3 je pre výzvu nerelevantná.</i>			
Obchodné meno/názov:			
Sídlo:			

Subjekt:			
Identifikátor (IČO):			
Identifikácia zástupcov:			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom

4. Komunikácia vo veci žiadosti:			
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností (v listinnej forme):			
<i>Žiadateľ uvedie jednu osobu, ktorej budú doručované písomnosti a informácie v konaní o žiadosti o NFP (akékoľvek písomnosti sa budú doručovať na adresu uvedenú v tejto časti, preto odporúčame žiadateľom zodpovedne zvážiť výber kontaktnej osoby na doručovanie dôležitých písomností a v prípade, že kedykoľvek v čase od podania ŽoNFP dôjde k zmenám, ktoré majú dopad na doručovanie dôležitých písomností, bezodkladne o tom informovať MH SR na adrese uvedenej vo výzve). Údaje za kontaktnú osobu sa uvádzajú v časti „Správa vlastného používateľského účtu“, odkiaľ žiadateľ následne do tejto sekcie vyberie príslušnú osobu. ITMS2014+ automaticky načíta na výberovú obrazovku iba osoby žiadateľa, ktoré majú platné zaradenie „kontaktná osoba“.</i>			
Subjekt: <i>Názov žiadateľa</i>			
Identifikátor (IČO):			
Meno a priezvisko	Adresa na doručovanie písomností	E-mail	Telefonický kontakt

5. Identifikácia projektu:	
Názov projektu:	
<i>Žiadateľ uvedie názov projektu (max. 255 znakov), ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia ŽoNFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.</i>	
Akronym:	
Kód ŽoNFP:	
Výzva: <i>Automaticky vyplnené¹.</i>	
NACE projektu: <i>Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.06.2007). Ak má žiadateľ viac SK NACE uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu</i>	
Štátna pomoc: <i>Príslušná schéma štátnej pomoci</i>	
Kategórie regiónov:	
<i>Výber z číselníka – žiadateľ vyberie – Menej rozvinuté regióny (MRR)</i>	
Projekt s relevanciou k Regionálnym investičným územným stratégiám:	
<i>Žiadateľ zaškrtnie políčko „NIE“.</i>	
Projekt s relevanciou k Udržateľnému rozvoju miest:	
<i>Žiadateľ zaškrtnie políčko „NIE“.</i>	
Identifikácia príspevku k princípu udržateľného rozvoja:	
<i>Automaticky vyplňané relevantné ciele horizontálneho princípu udržateľný rozvoj v nadväznosti na vybrané typy aktivít v ŽoNFP.</i>	
Identifikácia príspevku k princípu podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia:	
<i>Vzhľadom na to, že projekty realizované v rámci výzvy nie sú priamo zamerané na podporu konkrétnej cieľovej skupiny, automaticky je vyplnený nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov</i>	

¹ Odkaz na automatické vyplnenie sa vzťahuje na prípad vyplnenia formulára prostredníctvom ITMS2014+

<i>a žien a nediskriminácia“.</i>
Operačný program:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Prioritná os:
<i>Automaticky vyplnené.</i>
Konkrétny cieľ:
<i>Výber z číselníka - žiadateľ vyberie špecifický cieľ - 3.3.1: Zvýšenie konkurencieschopnosti MSP vo fáze rozvoja</i>
Oblasť intervencie:
<i>Výber z číselníka - žiadateľ vyberie - oblasť intervencie v súlade s prílohou č. 1 Príručky pre žiadateľa</i>
Hospodárska činnosť:
<i>Výber z číselníka - žiadateľ uvedie hospodársku činnosť v súlade s Obchodným registrom/Živnostenským registrom, resp. iným príslušným registrom.</i>
Typ územia:
<i>Výber z číselníka území (veľké mestské oblasti, malé mestské oblasti, vidiecke oblasti)</i> <i>Veľké mestské oblasti</i> – obce s počtom obyvateľov >50 000 <i>Malé mestské oblasti</i> – obce s počtom obyvateľov od 5000 do 50 000 <i>Vidiecke oblasti (riedke osídlenie)</i> – obce s počtom obyvateľov < 5000 <i>V prípade, ak je projekt realizovaný na viacerých typoch územia, žiadateľ uvádza všetky relevantné typy.</i>
Forma financovania:
<i>Výber z číselníka - žiadateľ vyberie – 01 – Nenávratný grant.</i>

6. Miesto realizácie projektu:				
<i>Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú jednoznačne určiteľnú úroveň. V prípade investičných projektov sa miestom realizácie projektu rozumie miesto fyzickej realizácie, t.j. miesto, kde budú umiestnené a využívané výstupy investičných aktivít projektu. Ak žiadateľ realizuje projekt na viacerých miestach (napr. v dvoch obciach), uvádza všetky miesta realizácie projektu.</i>				
Štát	Región (NUTS II):	Vyšší územný celok (NUTS III):	Okres (NUTS IV):	Obec:
<i>Slovensko</i>	<i>napr. Východné Slovensko</i>	<i>Žiadateľ vyberie z číselníka napr. Prešovský kraj</i>	<i>Výber z číselníka (napr. Kežmarok)</i>	<i>Výber z číselníka (napr. Spišská Belá)</i>
<i>Oprávneným územím pre výzvu sú výlučne najmenej rozvinuté okresy v rámci Slovenskej republiky v súlade so zoznamom vedeným Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v zmysle zákona č. 336/2015 Z. z. o podpore najmenej rozvinutých okresov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zverejnený na webovom sídle ústredia a to za posledný dostupný mesiac predchádzajúci termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola výzvy.</i>				

7. Popis projektu:
Stručný popis projektu
<i>Žiadateľ popíše stručne obsah a cieľ projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF). Obsah projektu obsahuje stručnú informáciu o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch projektu (max. 2000 znakov).</i>
7.1 Popis východiskovej situácie
<i>Žiadateľ v tejto časti povinne popíše:</i> - východiskovú situáciu vo vzťahu k predkladanému projektu, resp. vstupom, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu,

- identifikované problémy a potreby,
- analýzu trhového prostredia a konkurencie, vrátane pôsobenia priamej konkurencie a jej aktivity vyvíjané v oblasti predpokladaného výstupu projektu,
- očakávania súčasných ako aj potenciálnych zákazníkov,
- v prípade **uvádzania inovovaného produktu na trh** - základné charakteristiky inovovaného produktu, popíše portfólio už existujúcich produktov (ich funkcie a využitie) a začlenenie inovovaného produktu do tohto portfólia, charakteristiku produktu, komparatívne výhody a nevýhody produktu oproti existujúcim porovnateľným produktom a komparatívne výhody a nevýhody subjektu žiadateľa oproti ostatným trhovým subjektom,
- v prípade **inovácie výrobného procesu** - základné charakteristiky v súčasnosti vykonávaného procesu a **identifikuje** nedostatky procesu, ktoré budú v rámci realizovaného projektu odstránené.

Žiadateľ v tejto časti zároveň uvedie príslušný predmet činnosti zapísaný v príslušnom registri (Obchodný register, Živnostenský register), ktorý sa vzťahuje k predmetu projektu.

7.2 Spôsob realizácie aktivít projektu

Žiadateľ v tejto časti povinne popíše:

- spôsob realizácie hlavnej aktivity projektu a typ inovácie, ktorá má byť jej realizáciou dosiahnutá,
- vhodnosť a uskutočniteľnosť hlavnej aktivity projektu, navrhované postupy a riešenia (technológie, technické riešenia a prístupy), ktoré sú predmetom projektu,
- ciele projektu a akým spôsobom bude realizácia hlavnej aktivity projektu prispievať k naplneniu týchto cieľov,
- príspevok hlavnej aktivity k dosiahnutiu niektorej inovácie konkretizovanej v tejto časti (a zároveň zahrnutej do merateľného ukazovateľa),
- predpoklady na dosiahnutie stanovenej cieľovej hodnoty merateľných ukazovateľov.

Zoznam merateľných ukazovateľov je uvedený v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.

Žiadatelia, ktorí v rámci podnikateľských aktivít vykonávajú aj iné činnosti ako tie, ktoré je možné podporiť v zmysle podmienky poskytnutia príspevku č. 13 výzvy – Podmienka oprávnenosti aktivít projektu (tzv. neoprávnené činnosti), uvedú rozčlenenie svojej podnikateľskej činnosti tak, aby bolo možné jednoznačne identifikovať, že projekt je zameraný na oprávnené činnosti².

Žiadateľ zároveň v tejto časti uvedie časový harmonogram realizácie hlavnej aktivity projektu z pohľadu jednotlivých činností, ktoré je nevyhnutné zrealizovať, pričom zohľadní termíny a časové údaje z ostatných dokumentov (napr. dĺžky procesu začatého verejného obstarávania; konania o ŽoNFP; zmluvy s dodávateľom v prípade ukončeného verejného obstarávania). Žiadateľ taktiež uvedie a zdôvodní logickú a časovú následnosť jednotlivých činností.

7.3 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu

Žiadateľ v tejto časti povinne popíše:

- situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky a ako dôjde po realizácii projektu k vyriešeniu problémov identifikovaných v popise východiskovej situácie,
- posúdenie navrhovaných aktivít z hľadiska administratívnej/technickej a finančnej udržateľnosti výstupov projektu zo strany žiadateľa,
- očakávané praktické využitie výsledkov projektu,
- potenciál dopytu a odbytu,
- potenciál dosiahnutia kooperácie v rámci lokálnych produkčných systémov,
- potenciál expanzie a etablovania sa na medzinárodných trhoch, ak relevantné.

Žiadateľ tiež uvádza informáciu o tom, či bude pokračovať v aktivitách realizovaných v rámci projektu a či na

² Ak realizovaným projektom budú podporené aj neoprávnené činnosti, ktoré nie je možné jednoznačne od realizovaného projektu odčleniť, rozčlenenie podnikateľskej činnosti na oprávnené a neoprávnené činnosti bude slúžiť zároveň na výpočet neoprávnenej časti celkových výdavkov projektu.

zrealizované aktivity v rámci projektu budú nadväzovať ďalšie aktivity financované z vlastných, resp. úverových zdrojov a pod.

7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa

Žiadateľ v tejto časti povinne popíše:

A. Popis administratívnych kapacít žiadateľa na riadenie projektu

V tejto časti žiadateľ uvedie detailný popis administratívneho zabezpečenia riadenia projektu v rozsahu minimálne nasledovných údajov tak, aby dokladoval zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na riadenie projektu³, ako aj počas udržateľnosti projektu:

V prípade interného riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich riadenie projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- vzdelanie,
- skúsenosti s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu) s uvedením počtu mesiacov/rokov, v rámci ktorých zamestnanec riadil/podieľal sa na riadení takýchto aktivít/projektov financovaných/spolufinancovaných z fondov EÚ alebo iných zdrojov (odborná prax).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na interné riadenie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov⁴, praxe) zadefinuje pre výber zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich interné riadenie projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade externého riadenia projektu je potrebné jednoznačne uviesť, že riadenie projektu bude zabezpečované externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externé riadenie projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci riadenia projektu (napr. projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP),
- uvedenie činností, v zmysle ktorých má daný subjekt oprávnenie vykonávať dané činnosti súvisiace s riadením projektu (napr. činností, ktoré má subjekt zapísané v rámci obchodného registra a pod.)
- skúsenosti daného subjektu s riadením obdobných aktivít/projektov (názov projektu, názov poskytovateľa, výška celkových oprávnených výdavkov projektu), ktorých riadenie subjekt vykonával a ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov, s uvedením počtu mesiacov/rokov súvisiacich s riadením.

V prípade, ak dodávateľ externého riadenia projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riadením obdobných aktivít/projektov), zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

Riadenie projektu môže byť zabezpečené internými administratívnymi kapacitami žiadateľa, alebo externými administratívnymi kapacitami, t.j. nie je možná ich vzájomná kombinácia.

Za dostatočné (resp. minimálne) kapacity na riadenie projektu z hľadiska ich počtu a kvalifikačných predpokladov sa pokladajú kapacity, ktoré pokrývajú celé spektrum činností týkajúcich sa riadenia projektu, ktoré majú ukončené **minimálne úplné stredné vzdelanie** (v prípade internej kapacity) a zároveň sú

³ Riadenie projektu zahŕňa minimálne nasledovné činnosti: projektový manažment, monitorovanie, finančné riadenie, komunikácia, dodržiavanie ustanovení zmluvy o poskytnutí NFP.

⁴ Vráťane takých, ktoré boli financované/spolufinancované z fondov EÚ alebo iných zdrojov.

v pracovnom pomere alebo pracujú na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru v celkovom počte zodpovedajúcom minimálne 50% jedného plného pracovného úväzku. V prípade externej kapacity (subjektu) má takýto subjekt **oprávnenie** (napr. v zmysle obchodného registra) na výkon činností týkajúcich sa riadenia projektov (napr. riadenia implementácie projektov financovaných z EÚ fondov a pod.). Za obdobný projekt sa považuje projekt, ktorý bol spolufinancovaný z fondov EÚ alebo iných zdrojov.

B. Popis kapacít žiadateľa na vecnú realizáciu projektu⁵

V rámci tejto časti žiadateľ popisuje materiálovo-technické zázemie a odborné a administratívne kapacity s náležitým know-how (vrátane oprávnení, certifikátov a pod., ak relevantné) na zabezpečenie celého spektra činností nevyhnutných na vecnú realizáciu projektu.

V prípade zabezpečenia realizácie projektu internými kapacitami je potrebné jednoznačne uviesť, že realizácia projektu bude zabezpečovaná internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci realizácie projektu,
- vzdelanie,
- skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu (napr. technologický rozvoj inovácie procesu výroby a pod.),
- odbornú prax (s uvedením počtu mesiacov/rokov),
- získané oprávnenia, certifikáty a pod. (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na zabezpečenie realizácie projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúseností s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, praxe, oprávnení, certifikátov (ak relevantné)) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho internú vecnú realizáciu projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade zabezpečenia realizácie projektu externými kapacitami je potrebné jednoznačne uviesť, že realizácia projektu bude zabezpečovaná externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externú realizáciu projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci realizácie projektu,
- skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu, t.j. v nadväznosti na charakter a zameranie projektu (napr. technologický rozvoj inovácie procesu výroby a pod.),
- získané oprávnenia, certifikáty a pod (ak relevantné).

V prípade, ak dodávateľ externej realizácie projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, skúsenosti s riešením inovačných úloh obdobných tým, ktoré sú riešené v rámci projektu) zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

V prípade kombinácie internej a externej realizácie projektu žiadateľ uvádza relevantné informácie k obom formám zabezpečenia realizácie projektu podľa vyššie uvedeného.

Materiálno-technické zázemie na zabezpečenie vecnej realizácie projektu

Žiadateľ popíše prevádzkové priestory, ich pripravenosť a vhodnosť na realizáciu projektu, t.j. či priestory vyhovujú podmienkam užívania obstarávaného majetku. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch (napr. rôzne prevádzkarne), popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný adresou.

Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje a ktoré sú nevyhnutné na realizáciu projektu (materiálne

⁵ V nadväznosti na zameranie projektu.

vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia).

C. Popis kapacít žiadateľa na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu

V rámci tejto časti žiadateľ popisuje materiálovo-technické zázemie a odborné a administratívne kapacity s náležitým know-how (vrátane oprávnení, certifikátov a pod., ak relevantné) na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu v danej oblasti.

V prípade zabezpečenia prevádzky projektu internými kapacitami je potrebné jednoznačne uviesť, že prevádzka projektu bude zabezpečovaná internými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- meno a priezvisko zamestnanca/zamestnancov zabezpečujúcich prevádzku projektu,
- typ pracovnoprávneho vzťahu (pracovná zmluva s uvedením rozsahu pracovného úväzku alebo dohoda mimo pracovného pomeru s uvedením počtu hodín),
- činnosti vykonávané v rámci prevádzky projektu,
- vzdelanie,
- odbornú prax (s uvedením počtu mesiacov/rokov),
- získané oprávnenia, certifikáty a pod. (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ ešte neuzatvoril na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu pracovnoprávny vzťah s konkrétnou osobou, je potrebné, aby uviedol, aké požiadavky (vrátane požadovaného vzdelania, praxe, oprávnení, certifikátov (ak relevantné)) zadefinuje pre výber zamestnanca zabezpečujúceho prevádzku projektu. Žiadateľ zároveň minimálne uvedie, aké činnosti bude zamestnanec vykonávať/oblasti, na ktorých sa bude podieľať, akú funkciu bude v organizácii zastávať, aký bude typ pracovnoprávneho vzťahu, aké časové rozpätie plnenia úloh predpokladá.

V prípade zabezpečenia prevádzky projektu externými kapacitami je potrebné jednoznačne uviesť, že prevádzka projektu bude zabezpečovaná externými kapacitami. Zároveň je potrebné uviesť nasledujúce údaje:

- názov subjektu zabezpečujúceho externú prevádzku projektu,
- činnosti vykonávané externým subjektom v rámci prevádzky projektu,
- získané oprávnenia, certifikáty a pod (ak relevantné).

V prípade, ak dodávateľ pre zabezpečenie prevádzky projektu ešte nie je vybraný, je potrebné, aby žiadateľ uviedol, aké podmienky/požiadavky (vrátane skúsenosti s prevádzkou obdobného/ých projektu/ov, oprávnení, certifikátov (ak relevantné)) zadefinuje pri výbere takéhoto dodávateľa.

V prípade kombinácie internej a externej realizácie projektu žiadateľ uvádza relevantné informácie k obom formám zabezpečenia realizácie projektu podľa vyššie uvedeného.

Materiálno-technické a prevádzkové kapacity na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu

Žiadateľ popíše prevádzkové priestory po ukončení realizáciu projektu (na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu), t.j. či priestory vyhovujú/budú vyhovovať podmienkam užívania obstarávaného majetku aj po ukončení realizácie projektu a to minimálne počas doby udržateľnosti projektu. V prípade, ak je projekt realizovaný vo viacerých priestoroch (napr. rôzne prevádzkarne), popis je nevyhnutný pre každý priestor, ktorý musí byť jasne identifikovaný adresou.

Žiadateľ popíše vybavenie a zdroje, ktorými disponuje/bude disponovať a ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie udržateľnosti prevádzky projektu po ukončení realizáciu projektu (materiálne vstupy, prevádzkové priestory, zariadenia).

8. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

Tabuľka 8 je pre výzvu nerelevantná.

9. Harmonogram realizácie aktivít:

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):		<i>Automaticky vyplnené</i>	
Subjekt: (žiadateľ)			
Identifikátor (IČO):			
Typ aktivity: Žiadateľ vyberie z číselníka aktivitu - <i>Rozvoj existujúcich MSP prostredníctvom grantov a finančných nástrojov (úverové programy pre rôzne segmenty MSP, resp. rôzne tematické oblasti, fond rizikového kapitálu pre rozvíjajúce sa MSP)</i>			
Hlavné aktivity projektu	Názov	Začiatok realizácie aktivity	Koniec realizácie aktivity
<i>Žiadateľ uvedie hlavnú aktivitu projektu:</i> Rozvoj existujúceho MSP. <i>Žiadateľ nie je oprávnený definovať inú ako vyššie uvedenú hlavnú aktivitu projektu.</i>		<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu.</i>	<i>Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu.</i>
Podporné aktivity	Názov	Začiatok realizácie	Koniec realizácie
<i>Predvyplnená len 1 Aktivita - "Podporné aktivity".</i> Vzhľadom na to, že v rámci výzvy nie sú výdavky na podporné aktivity oprávnené, žiadateľ musí zabezpečiť ich financovanie z vlastných zdrojov.		<i>Žiadateľ túto informáciu nevypĺňa.</i>	<i>Žiadateľ túto informáciu nevypĺňa.</i>

10.1. Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele:						
Kód: Žiadateľ vyberie relevantné projektové ukazovatele, ktoré majú byť realizáciou projektu dosiahnuté a ktorými sa majú dosiahnuť ciele projektu popísané v časti 7 tohto formuláru ŽoNFP.						
Merná jednotka: Automaticky vyplnené.						
Merateľný ukazovateľ: V tabuľke sa automaticky nadefinujú všetky merateľné ukazovatele relevantné k výzve. Z automaticky nadefinovaných merateľných ukazovateľov projektu je žiadateľ povinný stanoviť cieľovú nenulovú hodnotu v súlade s inštrukciami uvedenými v prílohe č. 4 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu a iných údajov.						
Čas plnenia: Automaticky vyplnené.						
Celková cieľová hodnota: Žiadateľ uvedie plánovanú cieľovú hodnotu merateľného ukazovateľa, ktorá má byť dosiahnutá realizáciou projektu.						
Typ závislosti ukazovateľa:						
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa vo výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.						
Identifikátor (IČO):						
Konkrétny cieľ: Automaticky vyplnené.						
Typ aktivity: Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tabuľke 9, v súlade s podmienkami oprávnenosti aktivít vo výzve.						
Hlavné aktivity projektu - Názov hlavnej aktivity projektu: Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tabuľke 9.						
Cieľová hodnota:						
10.2. Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:						
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.	Automaticky vyplnené.

11. Rozpočet projektu:	
11.A Rozpočet žiadateľa	
Subjekt: Automaticky je uvádzaný názov žiadateľa, nakoľko sa v danej výzve neuplatňuje inštitút partnerstva.	
Identifikátor (IČO):	
Výška oprávnených výdavkov:	

Priame výdavky:	
Konkrétny cieľ:	
Typ aktivity	
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tabuľke 9.</i>	
	Oprávnený výdavok
Hlavné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tabuľke 9.</i>	
Skupina výdavku <i>(Výber z číselníka oprávnených výdavkov v súlade s prílohou č. 6 výzvy).</i>	Výška oprávneného výdavku
1 . . N	
Nepriame výdavky: <i>Táto časť tabuľky je pre výzvu nerelevantná, výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené.</i>	
Konkrétny cieľ:	
Podporné aktivity projektu	Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu
<i>Automaticky vyplnené podľa údajov zadaných v tabuľke 9.</i>	<i>Vzhľadom na to, že výdavky na podporné aktivity nie sú oprávnené, žiadateľ uvedie sumu „0,00“.</i>
Skupina výdavku (výber z číselníka oprávnených výdavkov)	Výška oprávneného výdavku
1 . N	
11.B Rozpočty partnerov	
<i>Tabuľka 11.B je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje.</i>	
11.C Požadovaná výška NFP	

Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Žiadateľ uvedie 0 EUR. (Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy – pre výzvu nerelevantnú.)</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
11.C.1 Požadovaná výška NFP žiadateľa	
Subjekt:	
Identifikátor (IČO):	
Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)	<i>Žiadateľ uvedie 0 EUR. (Vypĺňa sa výlučne v prípade projektov generujúcich príjem, kedy žiadateľ uvedie výšku oprávnených výdavkov na základe výsledkov finančnej analýzy – pre výzvu nerelevantnú.)</i>
Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)	<i>Žiadateľ uvedie zodpovedajúce % spolufinancovania v súlade s pravidlami Stratégie financovania EŠIF pre programové obdobie 2014 – 2020.</i>
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)	<i>Automaticky vyplnené.</i>
11.C.2 Požadovaná výška NFP partnerov	
<i>Tabuľka 11.C.2 je pre výzvu nerelevantná, inštitút partnerstva sa vo výzve neuplatňuje</i>	

12. Verejné obstarávanie (VO)					
Sumár realizovaných a plánovaných VO: <i>Automaticky vyplnené na základe údajov k jednotlivým VO.</i>					
Sumár realizovaných VO:					
Počet realizovaných VO			Suma VO pre projekt		
<i>Automaticky vyplnené.</i>			<i>Automaticky vyplnené.</i>		
Sumár plánovaných VO:					
Počet plánovaných VO			Suma VO pre projekt		
<i>Automaticky vyplnené.</i>			<i>Automaticky vyplnené.</i>		
Názov VO					
<i>(túto časť formulára ŽoNFP vyplní žiadateľ v ITMS2014+ samostatne pre každé verejné obstarávanie (VO), ktoré začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu)</i>					
<i>Žiadateľ uvedie názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase podania ŽoNFP známe⁶. V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu podania ŽoNFP začaté, uvedie jeho predpokladaný názov. V rámci výzvy je žiadateľ povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve/v príručke pre žiadateľa, začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky VO na hlavnú aktivitu projektu, ktorú bude realizovať dodávateľsky a ktorá je predmetom oprávnených výdavkov projektu.</i>					
Opis predmetu VO					
<i>Žiadateľ uvedie stručný opis predmetu zákazky.</i>					
Celková hodnota zákazky	Metóda podľa finančného limitu	Postup obstarávania	Stav VO	Začiatok VO	Ukončenie VO
<i>Žiadateľ uvedie predpokladanú hodnotu zákazky, resp. v prípade plánovaného VO odhad predpokladanej hodnoty zákazky. V prípade ukončeného VO žiadateľ uvedie výslednú</i>	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú metódu z možností – Iná zákazka, Nadlimitná zákazka, Podlimitná zákazka.</i>	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušný postup obstarávania podľa zákona č. 343/2015 Z. z. Upozorňujeme, že výdavky vyplývajúce z VO podľa zákona č. 25/2006 Z. z. nebudú poskytovateľom pripustené do financovania, t.j. budú</i>	<i>Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka stav VO ku dňu predloženia ŽoNFP z možností – proces VO nezačatý, VO v príprave, VO vyhlásené, VO po predložení ponúk pred</i>	<i>Žiadateľ uvedie dátum vyhlásenia VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu predloženia ŽoNFP začaté) uvedie predpokladaný dátum jeho začatia. VO sa považuje</i>	<i>Žiadateľ uvedie dátum podpisu zmluvy s úspešným uchádzačom v prípade ukončeného VO, resp. v prípade plánovaného VO (ktoré nemusí byť ku dňu predloženia ŽoNFP začaté) alebo</i>

⁶ V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie číslo oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). K priamemu rokovaciemu konaniu pozri aj Metodické usmernenie ÚVO č. 5 z 19.05.2016 - <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodicke-usmernenia/vseobecne-metodicke-usmernenia-zakon-c-3432015-z-z--51e.html?id=409>.

zazmluvnenú sumu. Uvádza sa hodnota celého VO bez ohľadu na to, či bolo zrealizované len na aktivity projektu alebo zahŕňa aj tovary/práce/služby, ktoré nebudú realizované v rámci projektu.		neoprávnené. Pre účely posúdenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku mať začaté VO ku dňu predloženia ŽoNFP nebudú akceptované VO začaté pred 18.04.2016, t.j. podľa zákona č. 25/2006 Z. z.	podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, VO po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom. Ak oznámenie o vyhlásení VO alebo iný obdobný dokument, ktorým sa VO vyhlasuje, bolo zaslané na zverejnenie, no v čase predloženia ŽoNFP ešte nebolo zverejnené, žiadateľ uvedie stav VO – VO vyhlásené.	za začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO.	neukončeného VO uvedie predpokladaný dátum jeho ukončenia.
Zoznam aktivít					
Aktivita	Subjekt		Hodnota na aktivitu projektu z celkovej hodnoty zákazky		
Žiadateľ priradí hlavnú aktivitu projektu Rozvoj existujúceho MSP.	Názov žiadateľa.		V prípade, ak je uvedené VO vyhlasované v plnej výške len pre účely realizácie projektu, žiadateľ uvedie sumu totožnú s celkovou hodnotou zákazky. V prípade, ak sa uvedené VO týka realizácie aktivity len z časti, uvedie žiadateľ len relevantnú časť hodnoty zákazky.		
Poznámka					
Žiadateľ je povinný uviesť: - presný dátum (deň) začatia VO v prípade, ak bolo VO začaté. V prípade použitia priameho rokovacieho konania žiadateľ uvedie povinne v poznámke presný dátum (deň) odoslania oznámenia v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o VO (§ 26 ods. 7 alebo § 116 ods. 4). - informáciu, ak sa ku dňu predloženia ŽoNFP na neho nevzťahuje povinnosť mať začaté VO (t.j. na VO sa vzťahuje niektorá z výnimiek stanovených výzvou). Žiadateľ uvedie doplňujúce relevantné informácie k predmetnému VO, napr. či v rámci daného VO uplatňuje/bude uplatňovať princípy zeleného VO, sociálneho VO a ak áno, uvedie spôsob ich uplatnenia.					

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu	
Názov rizika	
Popis rizika	Žiadateľ identifikuje hlavné riziká, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu, priradí im relevantnú závažnosť a popíše opatrenia, ktoré sú plánované na jeho elimináciu. Automaticky je medzi riziká projektu zaradené ohrozenie nedosiahnutia plánovanej hodnoty merateľného/ých

	ukazovateľa/ov, ktorý/é bol/i na úrovni výzvy označený/é zo strany poskytovateľa príznakom s možnosťou identifikácie faktorov (preukázania skutočností) objektívne neovplyvniteľných žiadateľom, v prípade nenaplnenia merateľného/ých ukazovateľa/ov. Predpoklady nedosiahnutia hodnoty merateľného ukazovateľa uvedené v analýze rizík budú jednou zo skutočností, ktoré poskytovateľ posudzuje v súvislosti s implementáciou projektu pri nedosiahnutí plánovanej cieľovej hodnoty. Žiadateľ medzi riziká povinne zaradiť aj identifikáciu rizík vo vzťahu k finančnej analýze a to konkrétne, ktoré zo vstupov do finančnej analýzy považuje za najrizikovejšie z pohľadu dosiahnutia požadovaných výsledkov finančnej analýzy a uvedie, ako plánuje zabrániť vzniku situácií, ktoré negatívne ovplyvnia dosiahnutie plánovaných výsledkov. V tejto časti sa žiadateľ venuje aj ďalším možným budúcim rizikám, ktoré predpokladá, že sa môžu vyskytnúť v čase prípravy, realizácie a udržateľnosti projektu, následne navrhne spôsob ich eliminácie, príp. minimalizácie na dopad výsledkov projektu a finančnú stabilitu podniku ako celku.
Závažnosť (nízka, stredná, vysoká)	Žiadateľ vyberie z preddefinovaného číselníka príslušnú závažnosť.
Opatrenia na elimináciu rizika	Žiadateľ popíše opatrenia na elimináciu rizika.

14. Zoznam povinných príloh žiadosti o NFP⁷: <i>Zoznam obsahuje reálne predkladané prílohy k ŽoNFP, pričom k jednej podmienke môže prislúchať viacero príloh a naopak.</i>	
Názov podmienky poskytnutia príspevku/Názov prílohy/Názov dokumentu	Predloženie
1. Právna forma	Príloha č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo – ak relevantné
2. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	Bez osobitnej prílohy
3. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	Bez osobitnej prílohy
4. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Bez osobitnej prílohy
5. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Bez osobitnej prílohy
6. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Bez osobitnej prílohy

⁷ Jednotlivé prílohy v elektronickej podobe žiadateľ uloží v ITMS2014+ iba k podmienke poskytnutia príspevku *Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci*.

7. Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka , ak relevantné Príloha č. 8 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach
8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Bez osobitnej prílohy
9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Bez osobitnej prílohy
10. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	Bez osobitnej prílohy
11. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu ⁸	Bez osobitnej prílohy
12. Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu	Bez osobitnej prílohy
13. Podmienka, že podnik žiadateľa je aktívny	Príloha č. 4 ŽoNFP – Účtovná závierka , ak relevantné Príloha č. 7 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa
14. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje Príloha č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície
15. Podmienka, že žiadateľ nezačal realizáciu hlavnej aktivity projektu pred predložením ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
16. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje
17. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje

⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

18. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	Príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka, ak relevantné Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície
19. Podmienka relevantného spôsobu financovania	Bez osobitnej prílohy
20. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci	Príloha č. 1 ŽoNFP - Finančná analýza Príloha č. 2 ŽoNFP – Plnomocenstvo, ak relevantné Príloha č. 3 ŽoNFP - Vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP Príloha č. 4 ŽoNFP - Účtovná závierka, ak relevantné Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje Príloha č. 7 ŽoNFP - Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA Príloha č. 11 ŽoNFP – Preukázanie kritérií počiatočnej investície
21. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Bez osobitnej prílohy
22. Podmienka mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu	Príloha č. 6 ŽoNFP – Doplnujúce údaje
23. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie
24. Oprávnenosť z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Príloha č. 10 ŽoNFP – Dokument preukazujúci oprávnenosť z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA

25. Podmienka začatia verejného obstarávania na hlavnú aktivitu projektu	Bez osobitnej prílohy
26. Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Bez osobitnej prílohy
27. Maximálna a minimálna výška príspevku	Príloha č. 5 ŽoNFP - Dokumentácia k oprávneným výdavkom Príloha č. 6 ŽoNFP - Doplnujúce údaje
28. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Bez osobitnej prílohy
29. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Bez osobitnej prílohy
30. Podmienka zákazu opätovného predloženia ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu v prípade schválenej ŽoNFP alebo neukončenia schvaľovacieho procesu	Bez osobitnej prílohy

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne,
- projekt je v súlade s princípmi podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie podľa článku 7 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) a v súlade s princípom udržateľného rozvoja podľa článku 8 všeobecného nariadenia,
- zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc, resp. požadovanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisoch poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov ani z Recyklačného fondu,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej výzve,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS2014+,
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok,
- som si vedomý zodpovednosti za predloženie neúplných a nesprávnych údajov, pričom beriem na vedomie, že preukázanie opaku je spojené s rizikom možných následkov v rámci konania o žiadosti o NFP a/alebo implementácie projektu (napr. možnosť mimoriadneho ukončenia zmluvného vzťahu, vznik neoprávnených výdavkov).

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností. Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o **ochrane osobných údajov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

S ohľadom na podmienky poskytnutia príspevku zároveň čestne vyhlasujem, že:

- nie som dlžníkom na daniach, t.j. nemám daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle daňového poriadku⁹,
- nie som dlžníkom na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie¹⁰),
- nie som dlžníkom na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v SR,
- spĺňam podmienky poskytnutia príspevku uvedené v príslušnej schéme štátnej pomoci,
- voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči žiadateľovi nie je vedený výkon rozhodnutia,
- nie som podnikom v ťažkostiach,
- voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,

⁹ Zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ V súlade so zákonom č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- žiadateľ ani štatutárny orgán žiadateľa, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP (ak relevantné) neboli právoplatne odsúdení za niektorý z trestných činov korupcie (§328 - §336b Trestného zákona), trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§261 - §263 Trestného zákona), trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233 - §234 Trestného zákona), trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona), trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266 - §268 Trestného zákona),
- žiadateľ, ktorým je právnická osoba (t.j. ak relevantné), nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP,
- predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotenú z NFP. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotenú z NFP budú predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci,
- po obstaraní predmetu projektu zabezpečím jeho prevádzku v súlade s účelom využitia obstaraného majetku, t.j. ku dňu ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečím prevádzkyschopnosť predmetu projektu, pričom som si vedomý skutočnosti, že najneskôr do 1 roka od ukončenia realizácie projektu budem povinný v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uviesť predmet projektu do riadnej prevádzky,
- realizácia hlavnej aktivity projektu nezačala pred podaním ŽoNFP poskytovateľovi,
- po ukončení realizácie hlavnej aktivity projektu budem informovať MH SR, či boli voči žiadateľovi uplatnené ekonomické alebo fiškálne nástroje, najmä pokuty a poplatky, resp. iné sankčné mechanizmy podľa uplatňovania zásady „znečisťovateľ platí“,
- ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu ako ŽoNFP, ktorú predkladám, nebola už poskytovateľom schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP;
- elektronická forma príloh predložených prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ je zhodná s originálmi týchto príloh v ich listinnej forme;
- najneskôr do momentu poskytnutia súčinnosti podľa § 25 ods. 4 zákona o príspevku z EŠIF v prípade vydania rozhodnutia o schválení ŽoNFP budem zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na mňa povinnosť vyplývajúca z predmetného zákona bude vzťahovať,
- ku dňu začatia realizácie hlavnej aktivity projektu zabezpečím vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov k nehnuteľnému majetku (stavbám a pozemkom), v rámci ktorého sa bude realizovať projekt a k hnuteľnému dlhodobému majetku, ktorý bude zhodnotený z nenávratného finančného príspevku, v súlade s podmienkami stanovenými výzvou, a to tak, aby daná podmienka bola splnená počas celej doby realizácie projektu a celého obdobia udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu;-
- v období dvoch rokov pred podaním ŽoNFP som neuskutočnil premiestnenie do prevádzkarne, v ktorej sa má uskutočniť počiatočná investícia, na ktorú žiadam pomoc a zároveň sa zaväzujem, že tak neurobím ani do dvoch rokov od dokončenia počiatočnej investície, na ktorú sa pomoc žiada.

Miesto podpisu:	Dátum podpisu:	Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu žiadateľa:	Subjekt	Podpis